

Persondata politik for HR

Som led i vores forretning indsamler S. Guldfeldt Nielsen A/S visse persondata til brug for vores proces HR, specifikt relateret til de følgende personer:

Proces HR

- Jobansøgere
- Medarbejdere

Denne politik beskriver hvorledes S. Guldfeldt Nielsen A/S indsamler persondata, til hvilket formål disse persondata bliver anvendt samt hvorledes S. Guldfeldt Nielsen A/S behandler sådanne data.

Denne politik indeholder lovpligtige informationer vedrørende S. Guldfeldt Nielsen A/S persondatabehandling. Såfremt du som Jobansøgere, Medarbejdere har spørgsmål til behandlingen af dine data, eller du ønsker at håndhæve dine rettigheder i henhold til persondatalovgivningen bedes du kontakte S. Guldfeldt Nielsen A/S ved hjælp af kontakt detaljer i denne politik. Du kan i denne politik ligeledes finde information omkring dine rettigheder som registreret i denne persondata politik.

Indsamling af data

S. Guldfeldt Nielsen A/S indsamler persondata relateret til Jobansøgere, Medarbejdere. Disse persondata er kategoriseret som:

For Jobansøgere

- Email
- Navne
- Adresser
- CPR nummer
- Telefonnummer
- CV

For Medarbejdere

- Email
- Navne
- Adresser
- CPR nummer
- Telefonnummer
- Nummerplade
- CV
- Billeder
- Ferie- og/eller sygedage
- Kørekort
- Sygdomshistorik
- Fagforeningsmedlemskab

S. Guldfeldt Nielsen A/S indsamler data direkte fra den registrerede person via: Email, Phone, Letter

Formålet med behandlingen af persondata

S. Guldfeldt Nielsen A/S behandler persondata med henblik på;

For Jobansøgere

- Rekruttering

For Medarbejdere

- Personale administration

Såfremt formålet med selskabs persondatabelhandling ændre sig vil dette blive kommunikeret til de registrerede/dig inden en sådant ændret formål træder i kraft. En sådan kommunikation vil oftest bestå af en opdatering af denne politik.

Sletning af persondata

S. Guldfeldt Nielsen A/S behandler persondata for følgende personer Jobansøgere, Medarbejdere sålænge det er relevant for det formål hvortil data er indsamlet. Persondata er slettet når det formålet med behandlingen er fuldført. Specifikt betyder det at persondata opbevares og behandles i følgende periode.

For Jobansøgere, Rekruttering

- Email: 6 måneder efter modtagelse
- Navne: 6 måneder efter modtagelse
- Adresser: 6 måneder efter modtagelse
- CPR nummer: 6 måneder efter modtagelse
- Telefonnummer: 6 måneder efter modtagelse
- CV: 6 måneder efter kontraktudløb

For Medarbejdere, Personale administration

- Email: 5 år efter ansættelsesophør
- Navne: 5 år efter ansættelsesophør
- Adresser: 5 år efter ansættelsesophør
- CPR nummer: 5 år efter ansættelsesophør
- Telefonnummer: 5 år efter ansættelsesophør
- Nummerplade: 5 år efter ansættelsesophør
- CV: 5 år efter ansættelsesophør
- Billeder: Bliver ikke slettet
- Ferie- og/eller sygedage: 5 år efter ansættelsesophør
- Kørekort: 5 år efter ansættelsesophør
- Sygdomshistorik: 5 år efter ansættelsesophør
- Fagforeningsmedlemskab: 5 år efter ansættelsesophør

Anvendelse af data behandlere

S. Guldfeldt Nielsen A/S anvender leverandører og samarbejdspartnere i forbindelse med behandlingen af persondata. Sådanne "data processors" behandler udelukkende data i henhold til instruks fra S. Guldfeldt Nielsen A/S. S. Guldfeldt Nielsen A/S anvender følgende data behandlere i forbindelse med ovenstående formål med persondata behandlingen.

- Microsoft

Overdragelse af persondata

S. Guldfeldt Nielsen A/S overdrager i visse tilfælde persondata til tredjeparter.

Udover de parter nævnt i det ovenstående videregives persondata kun i de tilfælde hvor S. Guldfeldt Nielsen A/S er forpligtet hertil ved lov, herunder overholdelse af persondataforordningen samt andre landespecifikke databeskyttelses love.

Rettigheder for den registrerede

I henhold til persondata loven og EU persondata forordning har den registrerede person ("Du") visse rettigheder vedrørende S. Guldfeldt Nielsen A/S s indsamlede persondata omkring personen. Disse rettigheder er:

Indsigtsret – Du har, under visse forhold, ret til indsigt i de data som S. Guldfeldt Nielsen A/S opbevarer om din person

Ret til berigtigelse af data – Du har ret til at rette fejl eller mangler i de data som S. Guldfeldt Nielsen A/S behandler om dig

Ret til sletning – Du har, under visse forhold, ret til at få slettet personoplysninger om din person. Bemærk at de fleste lovlige behandlinger af persondata ikke er omfattet af denne rettighed. Såfremt du har givet samtykke til behandling af dine persondata kan du trække dit samtykke tilbage, hvorved relaterede data slettes.

Ret til begrænset behandling – Du har i visse tilfælde ret til at suspendere behandlingen af dine persondata. Dette vil være gældende såfremt rigtigheden af data betvivles, hvis du ønsker kopi af ulovligt behandlede data og dermed ikke ønsker disse slettet, hvis du har behov for længere opbevaring af data end S. Guldfeldt Nielsen A/S s formål tilsiger eller hvis du bestrider [selskabs] ret til at behandle dine data og en sådan tvist ikke er afgjort.

Ret til dataportabilitet – Du har, i visse tilfælde, ret til at modtage de persondata som S. Guldfeldt Nielsen A/S har indsamlet omkring din person i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbar format, såfremt du ønsker dine persondata overført til en anden data ansvarlig

Indsigelseret – Du har ret til, i visse tilfælde, at gøre indsigelse mod behandlingen af dine persondata. Hvis du gør indsigelse mod behandlingen af dine data vil disse ikke længere blive behandlet, med mindre der er vægtigt legitime grunde hertil, eller behandlingen er nødvendig for fastlæggelse eller forsvar af et retskrav. Såfremt dine data behandles til brug for direkte markedsføring kan du til enhver tid gøre indsigelse herimod, hvilket medfører et stop for en sådan behandling.

Udøvelse af rettigheder

Disse rettigheder følger af EU persondata forordningen og/eller lokal lovgivning. Disse rettigheder er ikke absolutte rettigheder, men rettigheder du kan udøve alt efter hvorledes persondata behandles af S. Guldfeldt Nielsen A/S.

Ønsker du af udøve ovenstående rettigheder bedes henvendelser ske via S. Guldfeldt Nielsen A/S s kontaktperson eller DPO, ved at bruge kontaktinformationen i denne politik.

S. Guldfeldt Nielsen A/S vil vurdere de enkelte henvendelser hurtigst muligt.

Såfremt du ønsker at klage over behandling af dine persondata til en ekstern myndighed skal sådanne klager fremsendes til tilsynsmyndigheden i dit EU hjemland. I Danmark vil dette være Datatilsynet.

Automatiske afgørelser og profilering

S. Guldfeldt Nielsen A/S anvender de registreredes persondata til profilering eller som udgangspunkt for automatiske afgørelser.

Såfremt du ikke ønsker at være genstand for automatisk afgørelser og/eller profilering, kan du henvende dig til S. Guldfeldt Nielsen A/S kontakt person jf. denne politik med ønsket om menneskelig indgriben for på den måde bestride de automatiske afgørelser og/eller profilering.

Sikkerhed

Sikkerheden omkring dine persondata er vigtigt for os. Vi følger tidssvarende standarder for at beskytte de persondata som er håndteret af os i henhold til de risici relateret til sådanne data og vores behandling heraf. Hvis du har spørgsmål omkring sikkerheden omkring dine persondata kan du kontakte os via kontaktinformation indeholdt i denne politik.

Kontaktinformation

S. Guldfeldt Nielsen A/S kontaktperson for persondata

Tina Johansen,
S. Guldfeldt Nielsen A/S
63128782
twj@guldfeldt.dk

S. Guldfeldt Nielsen A/S Data Beskyttelses Officer (DPO)

S. Guldfeldt Nielsen A/S har ingen data beskyttelses officer, kontakt venligst selskabets kontaktperson for persondata.