

## Persondata politik for Administration

Som led i vores forretning indsamler S. Guldfeldt Nielsen A/S visse persondata til brug for vores proces Administration, specifikt relateret til de følgende personer:

Proces Administration

- Erhvervs kunder
- Leverandører
- Medarbejdere
- Privatkunder

Denne politik beskriver hvorledes S. Guldfeldt Nielsen A/S indsamler persondata, til hvilket formål disse persondata bliver anvendt samt hvorledes S. Guldfeldt Nielsen A/S behandler sådanne data.

Denne politik indeholder lovpligtige informationer vedrørende S. Guldfeldt Nielsen A/S persondatabehandling. Såfremt du som Erhvervs kunder, Leverandører, Medarbejdere, Privatkunder har spørgsmål til behandlingen af dine data, eller du ønsker at håndhæve dine rettigheder i henhold til persondatalovgivningen bedes du kontakte S. Guldfeldt Nielsen A/S ved hjælp af kontakt detaljer i denne politik. Du kan i denne politik ligeledes finde information omkring dine rettigheder som registeret i denne persondata politik.

## Indsamling af data

S. Guldfeldt Nielsen A/S indsamler persondata relateret til Erhvervs kunder, Leverandører, Medarbejdere, Privatkunder. Disse persondata er kategoriseret som:

For Erhvervs kunder

- Adresser
- Email
- Navne
- Telefonnummer

For Leverandører

- Adresser
- Email
- Navne
- Telefonnummer

For Medarbejdere

- Adresser
- Billeder
- CPR nummer
- Email
- Navne
- Nummerplade
- Telefonnummer

- CV
- Sygdomshistorik
- Ferie- og/eller sygedage
- Fagforeningsmedlemskab
- Kørekort

For Privatkunder

- Adresser
- Email
- Navne
- Telefonnummer

S. Guldfeldt Nielsen A/S indsamler data direkte fra den registrerede person via: Email, Phone, Letter

## **Formålet med behandlingen af persondata**

S. Guldfeldt Nielsen A/S behandler persondata med henblik på;

For Erhvervskunder

- Levering af varer til kunder
- Salg af varer og tjenesteydelser til kunder

For Leverandører

- Salg af varer og tjenesteydelser til kunder
- Levering af varer til kunder

For Medarbejdere

- Personale administration
- Rekruttering

For Privatkunder

- Levering af varer til kunder
- Salg af varer og tjenesteydelser til kunder

Såfremt formålet med selskabs persondatabehandling ændre sig vil dette blive kommunikeret til de registrerede/dig inden en sådant ændret formål træder i kraft. En sådan kommunikation vil oftest bestå af en opdatering af denne politik.

## Sletning af persondata

S. Guldfeldt Nielsen A/S behandler persondata for følgende personer Erhvervskunder, Leverandører, Medarbejdere, Privatkunder så længe det er relevant for det formål hvortil data er indsamlet. Persondata er slettet når det formålet med behandlingen er fuldført. Specifikt betyder det at persondata opbevares og behandles i følgende periode.

For Erhvervskunder, Levering af varer til kunder

- Adresser: Bliver ikke slettet
- Email: Bliver ikke slettet
- Navne: Bliver ikke slettet
- Telefonnummer: Bliver ikke slettet

For Erhvervskunder, Salg af varer og tjenesteydelser til kunder

- Adresser: Bliver ikke slettet
- Email: Bliver ikke slettet
- Navne: Bliver ikke slettet
- Telefonnummer: Bliver ikke slettet

For Leverandører, Salg af varer og tjenesteydelser til kunder

- Adresser: Bliver ikke slettet
- Email: Bliver ikke slettet
- Navne: Bliver ikke slettet
- Telefonnummer: Bliver ikke slettet

For Leverandører, Levering af varer til kunder

- Email: Bliver ikke slettet
- Navne: Bliver ikke slettet
- Telefonnummer: Bliver ikke slettet

For Medarbejdere, Personale administration

- Adresser: 5 år efter ansættelsesophør
- Billeder: 5 år efter ansættelsesophør
- CPR nummer: 5 år efter ansættelsesophør
- Email: 5 år efter ansættelsesophør
- Navne: 5 år efter ansættelsesophør
- Nummerplade: 5 år efter ansættelsesophør
- Telefonnummer: 5 år efter ansættelsesophør
- Sygdomshistorik: 5 år efter ansættelsesophør
- Ferie- og/eller sygedage: 5 år efter ansættelsesophør
- Fagforeningsmedlemskab: 5 år efter ansættelsesophør
- Kørekort: 5 år efter ansættelsesophør

For Medarbejdere, Rekruttering

- Adresser: 6 måneder efter modtagelse
- Billeder: 6 måneder efter modtagelse
- CPR nummer: 6 måneder efter modtagelse
- Email: 6 måneder efter modtagelse
- Navne: 6 måneder efter modtagelse
- Telefonnummer: 6 måneder efter modtagelse
- CV: 6 måneder efter modtagelse

For Privatkunder, Levering af varer til kunder

- Adresser: Bliver ikke slettet
- Email: Bliver ikke slettet
- Navne: Bliver ikke slettet
- Telefonnummer: Bliver ikke slettet

For Privatkunder, Salg af varer og tjenesteydelser til kunder

- Adresser: Bliver ikke slettet
- Email: Bliver ikke slettet
- Navne: Bliver ikke slettet
- Telefonnummer: Bliver ikke slettet

## Anvendelse af data behandlere

S. Guldfeldt Nielsen A/S anvender leverandører og samarbejdspartnere i forbindelse med behandlingen af persondata. Sådanne "data processors" behandler udelukkende data i henhold til instruks fra S. Guldfeldt Nielsen A/S. S. Guldfeldt Nielsen A/S anvender følgende data behandlere i forbindelse med ovenstående formål med persondata behandlingen.

- Microsoft

## Overdragelse af persondata

S. Guldfeldt Nielsen A/S overdrager i visse tilfælde persondata til tredjeparter.

Udover de parter nævnt i det ovenstående videregives persondata kun i de tilfælde hvor S. Guldfeldt Nielsen A/S er forpligtet hertil ved lov, herunder overholdelse af persondataforordningen samt andre landespecifikke databeskyttelses love.

## Rettigheder for den registrerede

I henhold til persondata loven og EU persondata forordning har den registrerede person ("Du") visse rettigheder vedrørende S. Guldfeldt Nielsen A/S indsamlede persondata omkring personen. Disse rettigheder er:

**Indsigtsret** – Du har, under visse forhold, ret til indsigt i de data som S. Guldfeldt Nielsen A/S opbevarer om din person

**Ret til berigtigelse af data** – Du har ret til at rette fejl eller mangler i de data som S. Guldfeldt Nielsen A/S behandler om dig

**Ret til sletning** – Du har, under visse forhold, ret til at få slettet personoplysninger om din person. Bemærk at de fleste lovlige behandlinger af persondata ikke er omfattet af denne rettighed. Såfremt du har givet samtykke til behandling af dine persondata kan du trække dit samtykke tilbage, hvorved relaterede data slettes.

**Ret til begrænset behandling** – Du har i visse tilfælde ret til at suspendere behandlingen af dine persondata. Dette vil være gældende såfremt rigtigheden af data betvivles, hvis du ønsker kopi af ulovligt behandlede data og dermed ikke ønsker disse slettet, hvis du har behov for længere opbevaring af data end S. Guldfeldt Nielsen A/S formål tilsiger eller hvis du bestrider [selskabs] ret til at behandle dine data og en sådan tvist ikke er afgjort.

**Ret til dataportabilitet** – Du har, i visse tilfælde, ret til at modtage de persondata som S. Guldfeldt Nielsen A/S har indsamlet omkring din person i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format, såfremt du ønsker dine persondata overført til en anden data ansvarlig

**Indsigelseret** – Du har ret til, i visse tilfælde, at gøre indsigelse mod behandlingen af dine persondata. Hvis du gør indsigelse mod behandlingen af dine data vil disse ikke længere blive behandlet, med mindre der er vægtigt legitime grunde hertil, eller behandlingen er nødvendig for fastlæggelse eller forsvar af et retskrav. Såfremt dine data behandles til brug for direkte markedsføring kan du til enhver tid gøre indsigelse herimod, hvilket medfører et stop for en sådan behandling.

## Udøvelse af rettigheder

Disse rettigheder følger af EU persondata forordningen og/eller lokal lovgivning. Disse rettigheder er ikke absolutte rettigheder, men rettigheder du kan udøve alt efter hvorledes persondata behandles af S. Guldfeldt Nielsen A/S.

Ønsker du af udøve ovenstående rettigheder bedes henvendelser ske via S. Guldfeldt Nielsen A/S kontaktperson eller DPO, ved at bruge kontaklinformationerne i denne politik.

S. Guldfeldt Nielsen A/S vil vurdere de enkelte henvendelser hurtigst muligt.

Såfremt du ønsker at klage over behandling af dine persondata til en ekstern myndighed skal sådanne klager fremsendes til tilsynsmyndigheden i dit EU hjemland. I Danmark vil dette være Datatilsynet.

## Automatiske afgørelser og profilering

S. Guldfeldt Nielsen A/S anvender de registreredes persondata til profilering eller som udgangspunkt for automatiske afgørelser.

Såfremt du ikke ønsker at være genstand for automatisk afgørelser og/eller profilering, kan du henvende dig til S. Guldfeldt Nielsen A/S kontaktperson jf. denne politik med ønsket om menneskelig indgriben for på den måde bestride de automatiske afgørelser og/eller profilering.

## **Sikkerhed**

Sikkerheden omkring dine persondata er vigtigt for os. Vi følger tidssvarende standarder for at beskytte de persondata som er håndteret af os i henhold til de risici relateret til sådanne data og vores behandling heraf. Hvis du har spørgsmål omkring sikkerheden omkring dine persondata kan du kontakte os via kontaktinformation indeholdt i denne politik.

## **Kontaktinformation**

### ***S. Guldfeldt Nielsen A/S kontaktperson for persondata***

Tina Johansen,  
S. Guldfeldt Nielsen A/S  
63128782  
twj@guldfeldt.dk

### ***S. Guldfeldt Nielsen A/S. Data Beskyttelses Officer (DPO)***

S. Guldfeldt Nielsen A/S har ingen data beskyttelses officer, kontakt venligst selskabets kontaktperson for persondata.